

Приказом №9 от 19.01.2015 г
МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки
Заведующий  О.Е. Куренкова



ПОРЯДОК
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки, реализующего образовательную
программу дошкольного образования в муниципальном образовании
«Петушинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приложением к постановлению администрации Петушинского района от 07.11.2013 №2450

1.2. Порядок разработан в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, в МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки, реализующего образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» устанавливается решением Совета народных депутатов Петушинского района.

1.4. Социальная поддержка по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки реализующего образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» устанавливается решением Совета народных депутатов Петушинского района.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные организации Петушинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, в МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки, реализующего образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» (далее – родительская плата) взимается на основании договора, заключенного между МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» и родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»

печатью _____ (_____) листов

Прочитано, пронумеровано и скреплено

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки.

2.3. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района».

2.4. Информация о сумме родительской платы доводится до родителей (законных представителей) ребенка через ведомость, которая вывешивается в родительском уголке группы.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца по извещениям-квитанциям установленной формы через финансово-кредитные учреждения или отделения почтовой связи.

2.6. Оплата услуг финансово-кредитных учреждений, отделений почтовой связи по зачислению родительской платы производится в соответствии с договорами, заключенными муниципальным учреждением «Управление образования администрации Петушинского района» с финансово-кредитными учреждениями и отделениями почтовой связи. Оплата услуг составляет не более трех процентов от поступивших сумм.

2.6. Заведующий МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки осуществляет контроль за своевременным поступлением родительской платы.

2.7. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации по уважительным причинам: болезнь ребенка; нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении; отсутствие ребенка в организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы); ежегодный отпуск родителей или лиц, их заменяющих; карантин; закрытие организации (группы) на ремонтные и (или) аварийные работы. Начисление родительской платы в указанные периоды осуществляется пропорционально дням посещения ребенком муниципальной бюджетной образовательной организации, на основании подтверждающих отсутствие ребенка документов. Обязанность предоставления подтверждающих документов возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание (завтрак, обед), то плата за присмотр и уход взимается на общих основаниях.

2.9. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком дошкольной бюджетной образовательной организации осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком дошкольной организации.

2.10. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» г. Петушки, реализующую

образовательную программу дошкольного образования в указанный срок в п. 2.5. настоящего Порядка к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и муниципальной бюджетной дошкольной организацией.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата не взимается в МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка г. Петушки, реализующего образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район», родители (законные представители) представляют в централизованную бухгалтерию МУ «Управление образования администрации Петушинского района» следующие документы:

3.2.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы
- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

При изменении статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей отдел опеки и попечительства предоставляет подтверждение изменения статуса в централизованную бухгалтерию МУ «Управление образования администрации Петушинского района».

3.2.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;

- копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Использование родительской платы

4.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, в первую очередь направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

4.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» (хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение личной гигиены детей, обеспечение режима дня).

4.3. Не допускается учитывать при установлении родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район»:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая: оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, игр;

- расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств местного бюджета.

4.5. Финансирование затрат на реализацию образовательной программы дошкольного образования осуществляется за счет субвенций предоставленных региональным бюджетом.

4.6. Финансирование затрат на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

О.Е. Куренкова

Приложение №1
к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования
в муниципальном образовании «Петушинский район»
от _____ № _____

Начальнику
МУ «Управление образования
администрации Петушинского района»
Е.В. Коробко

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя,

проживающего(ей) по адресу

номер телефона: домашнего, мобильного

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня с «___» _____ 20____ года от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего МБДОУ № _____ так как мой ребенок является инвалидом.

Прилагаю:

1. Справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (копия).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

«___» _____ 20__ г
(число) (месяц)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования
в муниципальном образовании «Петушинский район»
от _____ № _____

Начальнику
МУ «Управление образования
администрации Петушинского района»
Е.В. Коробко

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя,

проживающего(ей) по адресу

номер телефона: домашнего, мобильного

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня с « ___ » _____ 20____ года от родительской платы
за присмотр и уход за

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего МБДОУ № _____ так как ребенок имеет статус сироты
(оставшегося без попечения родителей).

Прилагаю:

1. Справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

« ___ » _____ 20__ г

(число)

(месяц)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

в муниципальном образовании «Петушинский район»

от _____ № _____

Начальнику
МУ «Управление образования
администрации Петушинского района»
Е.В. Коробко

(от кого: фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя,

проживающего(ей) по адресу

номер телефона: домашнего, мобильного

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня с «___» _____ 20____ года от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего МБДОУ № _____ так как мой ребенок имеет заболевание «туберкулезная интоксикация».

Прилагаю:

1. Справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания (копия)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

«___» _____ 20__ г _____

(расшифровка подписи)

