

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5» Ромашка» г. Петушки  
С.Е. Куренкова

Приказ № 1 от 19.01.2015г.  
Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом протоколе №2 от 19.01.2015г.

## Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №5 « Ромашка »г. Петушки

### **1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г., на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, научно-методического, экспертного сопровождения этого процесса
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

### **2. Задачи Рабочей группы.**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
  - утверждение плана-графика реализации введения ФГОС дошкольного образования;
  - разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
  - представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

### **3. Функции Рабочей группы.**

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
  - формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;
  - изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
  - обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
  - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель группы:
  - открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

### **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.


Ознакомлены:

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ ) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»

г. Петушки

  
О.Е. Куренкова

