

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 04.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
от 04.08.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5» г.
Петушки
О.Е. Куренкова
Приказ № 53 от 04.08.2021 г.



ПРАВИЛА
оформления возникновения, приостановления,
прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №5»
г.Петушки
и
родителями (законными представителями)
воспитанников

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 04.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
от 04.08.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5» г.
Петушки

_____ О. Е. Куренкова
Приказ № 53 от 04.08.2021 г.

ПРАВИЛА
оформления возникновения, приостановления,
прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №5»
г.Петушки
и
родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Правила оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад №5» г.Петушки и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Правила) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» г.Петушки (далее – Учреждение) и устанавливает единые требования регламентации и оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08.09.2020 № 471);
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Под отношениями в данных Правилах понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения и до его изменения или отмены.

2. Правила оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

- 2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5» г.Петушки.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения о приеме воспитанника в Учреждение (Закон об образовании в Российской Федерации ст. 53 ч.1).
- 2.3. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Закон об образовании в Российской Федерации ст. 53 ч.2).
- 2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и

направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

- 2.6. Договор об образовании не может содержать условий, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, то они не подлежат применению.
- 2.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, указанной в приказе.
- 2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный заведующим Учреждения, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
- 3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) с сохранением места за ребенком в Учреждении по следующим причинам:
 - состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
 - время прохождения ребенком санаторно-курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - время очередных отпусков родителей (законных представителей);
 - время карантина в Учреждении;

- иные случаи.
- 4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении.
- 4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.
- 4.4. Учреждение на время приостановления образовательных отношений не несет ответственности за освоение воспитанником содержания образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется автоматически после окончания периода, указанного в заявлении родителями (законными представителями) при условии начала посещения воспитанником Учреждения.
- 4.6. Посещение Учреждения воспитанником возможно при условии предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья после временного отсутствия.
- 4.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения регулируется действующим законодательством РФ.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.
- 5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.
- 5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

- 5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 5» г.Петушки
О.Е.Куренковой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении образовательных отношений

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 __ г., прошу приостановить образовательные
(дата рождения ребенка)

отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №5» г.Петушки и мной, оказываемые на основании договора
об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ »
_____ 20 ____ г. в связи с _____

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.
включительно.

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 2
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 5»г.Петушки
О.Е. Куренковой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

Прошу отчислить из группы общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»г.Петушки

с « ____ » _____ 20__ г.
(наименование образовательного учреждения) (желаемая дата отчисления)

моего(ю) сына (или: дочь, опекаемого (ую) мною) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ в порядке перевода (переезда, поступления) в
(дата рождения)

_____ (указывается образовательная организация, в которую осуществляется перевод, поступление)

_____ (указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

в группу _____ направленности.

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов, медицинская карта, карта профилактических прививок ребенка получены мною на руки.

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Опись документов, содержащихся в личном деле воспитанника

_____ (ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров